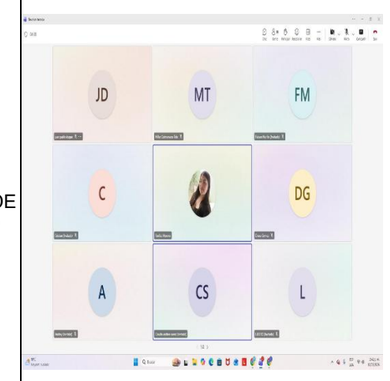
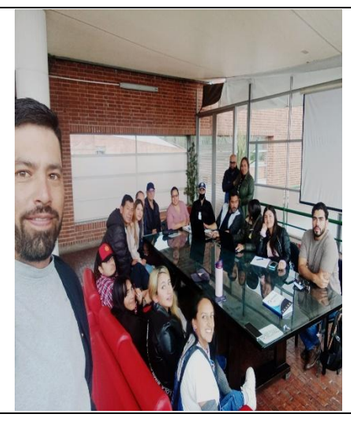
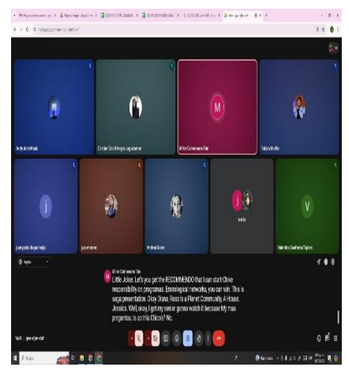
CUADRO DE EVIDENCIAS REUNIONES
MES DE FEBRERO 2026 CONTRATO No. 3585 DE 2025
APH JUAN PABLO DUQUE MEJIA

FECHA	ID SI SE REGISTRÓ EN SIM- ACTA	ACTIVIDAD (CAMINATA- REUNIÓN- FORTALECMIENTO- CAPACITACIÓN)	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA	VIRTUAL O PRESENCIAL- NOMBRE DEL ESCENARIO	LOCALIDAD Y UPZ O DISTRITALO LINK DE LA REUNIÓN	POBLACIÓN O PARTICIPANTES (GRUPOS ETARIOS - SOCIALES- ETN<ICOS)	OBSERVACIONES (ACTIVIDAD DE FORMACIÓN CIUDADANA)	EVIDENCIA Documento (anexo), captura de pantalla, otro	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
Martes 10/02/2026	389996	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS APH IDRD	REUNION VIRTUAL EQUIPO DE CAMINATAS IDRD 2.00 PM A 5.00 PM	REUNION VIRTUAL EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS APH - IDRD	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD
Jueves 19/02/2026	ACTA	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD	PLAZA SANTA MARIA	PRECENCIAL	SANTA FE	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS APH - IDRD	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD
24/02/2026	ACTA	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD	PLAZA DE LOS ARTESANOS - REUNION DE EQUIPO PRESENCIAL	REUNION PRECENCIAL EQUIPO DE CAMINATAS IDRED	BARRIOS UNIDOS	EQUIPO DE CAMINATAS Y PARAMÉDICOS	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD
26/02/2026	ACTA	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS APH IDRD	REUNION VIRTUAL EQUIPO DE CAMINATAS IDRD 2.00 PM A 5.00 PM	REUNION VIRTUAL EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS APH - IDRD	REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD		REUNION EQUIPO DE CAMINATAS IDRD

ACTA No.	REUNIÓN: APOYO A LA SUPERVISIÓN EQUIPO CAMINATAS 2025	DD	MM	AA
		10	2	2026

LUGAR:	TEAMS	HORA DE INICIO:	14:30:00	HORA FIN:	15:45:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Martin David Hernández - Cristian Vargas Miller Colmenares Tole - Deisy Carrillo Lucero Noriega - Juan Novoa Britney Gualteros - Andrey Giron Paola Moreno - Diana amaya - Juan Duque Jorge Peña - Fabian Murrillo - Andrea Saenz Carolina Gomez - Mauricio Palacios	CONTRATISTAS	STRD

ORDEN DEL DIA

1. Actividad 14 febrero	4. Cumplimiento hora de alistamiento.
2. Articulación fond Pensionados del seguro social.	5. Solicitudes de cancelación por parte de los líderes.
3. Creación ID - Correos solicitud de escenarios	6. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se organiza la logística para la caminata dónde se menciona que los guías que acompañarán actividad serán Cristian Vargas, Juan Novoa y Paola Moreno; en calidad de aph Diana Amaya y Fabián Murillo. la actividad se llevará a cabo con el equipo de acueducto y la convocatoria del grupo privado por parte del idrd no fue posible ya que la confirmación del cupo una semana antes impidió que el líder del grupo hiciera una amplia convocatoria, a lo que se nos invita a los compañeros a cargo a generar una convocatoria mediante el grupal de WhatsApp haciendo un filtro de las personas que podrían participar del nivel de la caminata. 2. Se presentará una propuesta de fechas y escenarios para el fondo de pensionados del seguro social que se encuentra coordinando el gestor Miller Colmenares a lo que se nos invita que cada día que se encuentre con actividades proyectadas buscando grupo envíe el listado de fechas y escenarios disponibles para que se pueda generar la propuesta. 3. Se recuerda que la creación de los ID debe ser 15 días antes y al estar a cargo del gestor se nos pide a los guías que enviemos la planeación 15 días antes mínimo de iniciar el mes, se recuerda que el 25 de cada mes el gestor enviará los permisos necesarios para los escenarios que lo requieran, las caminatas que se proyecten después del 25 deberán ser escenarios que no requieran permiso, a partir del mes de marzo no se podrán proyectar actividades que no tengan grupo, que sean convocadas por grupal de Whatsapp o comunidad asistente al escenario, sí en las fechas establecidas se pasaron los tiempos de crear el ID se deberá presentar un correo de parte del grupo solicitando la caminata, el gestor enviará la solicitud al supervisor de contrato Arturo Peña quien evaluará si se aprueba la creación de un ID fuera de los tiempos establecidos y de ser aprobado, el gestor realizará el ID y enviará la solicitud al módulo SIM para el cambio y fecha de ejecución. El grupal de WhatsApp será utilizado solo en apoyo en caso de una cancelación inoportuna o para la convocatoria de las caminatas dominicales del portal ciudadano. 4. Se nos recuerda que según la planeación se debe llegar 10 minutos antes de la hora de la actividad para que junto al equipo programado se cree una conversación de implementación para evaluar riesgos, ruta entre otros, este será evaluado mediante la foto de llegada que debe ser mínimo 10 minutos antes y se debe generar un compromiso entre el equipo programado para evitar percances durante el recorrido.

5. cada vez que se genere una cancelación se le debe recordar a los grupos que debe ser mínimo 15 días antes para poder generar una solución efectiva en la búsqueda de otro grupo, si la cancelación es sobre el tiempes se podrá evaluar con el gestor si es posible el uso del grupal de WhatsApp o si se puede reprogramar el ID en el mes creado, en el drive tenemos una carpeta de cancelación a la cual se nos invita cargar los correos de cancelación para poder tener la trazabilidad de la misma. 6. El compañero Mauricio Palacios habla de la necesidad de tener presente al equipo para la entrega de uniformes ya que en algunos programas estaba evidenciando esta entrega, en el equipo contamos con compañeros que son de tallas grandes y que en anteriores ocasiones no les han podido guardar escaso recurso, es que solo recuerda que el primero de marzo nos corresponde la fecha para poder ir por prendas que en el transcurso de la semana nos confirmarán qué prendas se deben entregar. La compañera Andrea Sáenz informa inconformidad referente a la actividad llevada a cabo el día martes 3 de febrero, la caminata estaba a cargo de los guías Juan Novoa y Paola Moreno, los aph Juan duque y Andrea Sáenz; el grupo llega con 36 usuarios adultos mayores, a la hora de generar la división del grupo los guías y el aph Juan Pablo evalúan que hay personas con movilidad reducida que les impide hacer el ascenso al primer mirador, el grupo se divide en 13 personas que podían hacer la caminata en el aula ambiental que es nivel bajo y 24 adultos mayores que tenían el interés hacer el ascenso a un ritmo lento, cuando se género la distribución del grupo no se le preguntó a la compañera si estaba de acuerdo con ella y al haber llegado tan tarde el grupo se inició tomando ella el grupo que haría el ascenso con 24 adultos mayores, el gestor nos recuerda la importancia de tener los 10 minutos de implementación para poder evaluar juntos las novedades y así evitar malestares durante la actividad.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar la planeación para la creación de los ID 1 al 15 marzo mínimo 15 días antes de que inicie el mes	GUIAS Y APH	**2/15/2026**

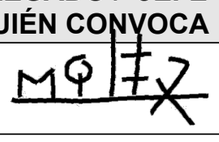
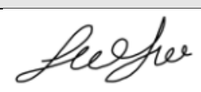
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

NINGUNA.

Siendo las 3:45 pm se da por terminada la reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		N.A
NOMBRE	Miller Colmenares T.	**NOMBRE**	Angie Paola Moreno Justinico	N.A
CARGO	CONTRATISTA IDRD	**CARGO**	Guia de caminatas	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Angie Paola Moreno Justinico

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Caminatas.	DD	MM	AA
		19	Feb	2

LUGAR: Plaza Cultural y de la Vida Santa Maria. HORA DE INICIO: 2:30 P.M. HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Miller Colmenares Tole	Gestor	Recreación
Paola Moreno - Lucero Noriega	Guia	Recreación
Deysy Carrillo - Cristian Vargas.	Guia	Recreación
Milson Giron - Brithney Gualteros	Guia	Recreación
Marina Hernandez.	Guia.	Recreación
Diana Amaya - Andrea Saent	APH	Recreación
Juan Duque - Jorge Peña	APH	Recreación
Fabian Murillo	APH.	Recreación

ORDEN DEL DIA

1. Actividades 9- 8 Marzo	4. Metas y agendamiento
2. Revisión de informes	5. Alistamiento
3. Recorridos pagina web.	6. Cancelacion de Actividades 7.- Varios.

TEMAS TRATADOS

-No programar escenarios de acueducto 7 y 8. Marzo por Capacidad de acompañamiento policial debido a las Votaciones de camara y senada.

-Se brinda indicaciones por parte del gestor en donde indica generar un habito de creacion de informe de manera anticipatoria a la espera solo del descarge de actividades, se Propone generar apoyo a las personas que requieran asesoria o ayuda en el cargue de informes, se dialoga sobre estrategias para adelantar informes.

- Recorridos pagida web: 1 Marzo Soratama Guia y Jorge, 8 Marzo por definir, 15 Marzo, Vicacha Brithney y andrea, 22 Marzo Martin, lucero, Ivan Pablo y diana amaya, 29 Marzo Milson y Fabian Plaza de Toros con Parque la Independencia, 29 Marzo Paola, , Carolina escenario Cantarana.

-Se Socializa la Planeacion de metas y agendamiento por parejas se indica que son cuatro actividades como un minimo.

Powered by CamScanner

TEMAS TRATADOS

los guias manifestan no estar de acuerdo con la propuesta de menus y agendamiento, se enfatiza que se debe comunicar y hablar sobre esta propuesta junto con todo el equipo, para tomar decisiones. — o —

Propuesta = Realizar la reunion con lupa en relación a la ejecucion de actividades. — o —

- Alistamiento = Recordar asistencia 10 minutos antes de la actividad, para coordinar la ejecución de actividades, se socializa una (1) foto de alistamiento del grupo con el equipo, se dialoga sobre las consecuencias legales sobre toma de foto a los participantes, Guias y APH.
- Cancelacion de actividades = Se recuerda sobre la importancia con minimo cinco dias de anticipación y se debe enviar correo a modulo informado. — o —
- Varios = Tema de uniformes, Liz sera la encargada de la entrega de UNIFORMES, se recomienda uniformidad acorde a dotaciones.
- Conexión Granizo: La convocatoria se debe hacer con grupo cerrado.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
-Revisar si el 8 de Marzo se ofertan actividades por Votaciones Nacionales.	Miller Colmenares.	
- Subir informes a tiempo para revision Por parte del Gestor.	Todos.	
-Hablar sobre la entrega de insumos nuevos de la Proxima semana.	APH - Miller.	
-Se recuerda al equipo que las Cancelaciones se deben comunicar con minimo cinco dias.	Todos.	
Enviar correo de cancelación	Todos los guias.	
-llevar prendas del contrato anterior.		
llevar prendas lavadas, bolsa y con cinta de enmascarar, marcadas con nombre.	Todos.	
- Conexion Granito.: hablar sobre generar un dia entre semana unicamente para IDRD	Gestor.	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					
-					

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MPITZ	FIRMA		
NOMBRE	Miller Colmenares Tole	NOMBRE		
CARGO	Gestor	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jordan Fabian Murillo Velandia.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N A	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Plaza de artesanos	DD	MM	AA
ACTA No.		29	02	2026

HORA DE INICIO: 10:20 HORA FIN: 2:00pm

LUGAR: Plaza de artesanos

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Gomez - Andrea Saenz	APH	STRD
Britney Guatteno - andrey Garcia	Guia Caminata	STRD
mauricio palacios - Diana angeles	APH	STRD
Jorge peña - Juan Duque	APH	STRD
Juan Novoa - Luceronavegas	Guia Caminata	STRD
Miller Colmenares - Paola Moreno	Gestor programa - Guia	STRD
Fabian Murillo - Marcela Garzon	APH - Coordinadora	STRD
Laura Becerra - Martin Hernandez	apoyo operativo - Guia	STRD

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y novedades grupo
2. Espacios de Comunicacion equipo
3. Organizacion duplas de Trabajo
4. palabras del gestor.
5. otros.
6. ////////////

TEMAS TRATADOS

1) Inicia la reunion Saludando al equipo e informando que se ha presentado molestar por diferencias entre el grupo donde el espacio de que cada integrante se exprese 2) la Compañera Diana Gomez menciona que el equipo esta dividido en 2 y que con Ciertas personas NO se siente Comoda de Trabar ya que la Solucion fue programar a las personas con las que no se tiene una buena relacion, Con el fin de mejorar la Comunicacion a lo que no se ha visto reflejado Como algo positivo ya que se generan nuevos Chismes, la Compañera Lucero Novoa informa que las situaciones recaen en que a la para Cantidad de grupos y la proyeccion de Caminatas por Convocatoria en el grupo de whatsApp, las molestias se dejaron escalar y no se Conversan en el momento la Compañera propuso Casar por mes a gua y 1 aph para que Coordinen sus actividades y trabajen Juntas. donde Guia y APH se apoyen para la Programacion marcela nos Indica que debemos en la Implementacion Coordinar Con el grupo y a su vez Con el APH sobre la ejecucion de la actividad

Powered by CamScanner

TEMAS TRATADOS

la Compañera Britney menciona estar en desacuerdo con que se roten los grupos con el fin de que cada guía realice seguimiento de sus propios grupos y no depender de la gestión del otro. que la medición de cada guía es diferente y que los cambios no se apliquen a todos, marcela nos recuerda que contratos anteriores el gestor se encargaba de la programación de las caminatas haciendo una parrilla de escenarios. Confirmando la idea de ir por duplas 1 guía + 1 apoyo, el Compañero martin menciona que no hay motivación, que las reuniones son extensas, que las entidades educativas tienen pocas de demanda. y que se debería flexibilizar las gestiones administrativas que hacemos las guías. paola Acevedo menciona que las diferencias personales no interfieran en el espacio laboral, haciendo la invitación a dialogar novedades para la caminata. marcela indica que se pueden llevar acompañantes avisando y preguntando antes con el encargado del grupo. destaca que cada uno tiene una fortaleza y que debemos hacer acuerdos previos la caminata sin generar el dialogo frente a las personas del grupo.
la Compañera andrea Saez Dice que las incomodidades o diferencias entre el grupo es que algunas Compañeras no asisten o que no hacen lo mismo en cuestión de apoyo en el trabajo. se realizara un sorteo para generar las duplas de trabajo :) duplas marzo:
1 Diana amaya - Cristian Vargas / 2 Juan Pablo Duque - Andrey Giron / 3 Jorge pena - Lucero Herrera / 4 mauricio palacios - Juan Carlos Acosta / 5 Dora Gomez - Britney galtero / 6 fabian murillo - Dery Camillo - Martin Hernandez / 7 paola acevedo Andrey Saenz. este ajuste se mantendra durante el mes de marzo. El gestor Mike informa lo agotador que puede ser general la creacion de las ID ya que algunas Compañeras no se organizan con la programacion, gestionando los grupos que van llegando, se hablo de que en caso de una incapacidad se debe hablar con el gestor y supervisor de contrato para buscar la forma de reponer las actividades si se tendra presente que caminatas muy largas se evaluara para que tengan 2 ID, marcela y laura nos contaron. la organizacion enviada por el gestor y la distribucion por poblacion y nivel de escalera se hara para abril. los guias crearon una planeacion por tipos de escenarios

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
• Trabajar en apoyo a las duplas durante el mes de Marzo Segun organizacion	Todas	01/03/2026 31/03/2026
• la programacion debe estar para los primeros todos de marzo	Guias	24/02/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Se cumple la reunion Sin mas novedades

Siendo las 2:00 Pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Marcela Garzón	NOMBRE	Angie Paola Moreno
CARGO	Coordinadora operativa	CARGO	Guia Contratos

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Angie Paola Moreno Justinico

Powered by CamScanner

ACTA No.	REUNIÓN: REUNION TECNICA EQUIPO CAMINATAS 2025	DD	MM	AA
		26	2	2026

LUGAR:	TEAMS	HORA DE INICIO:	16:00:00	HORA FIN:	17:00:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Martin David Hernánd Angie Paola Moreno Britney Gualteros Deysy Carrillo Cristian Vargas Lucero Noriega Juan Novoa Nilson Giron Martin Hernandez Pedro Palacios Jorge Peña Claudia Saenz Diana Amaya Jordan Murillo Diana Gomez Miller Colmenares Tole	CONTRATISTAS	RECREACIÓN

ORDEN DEL DIA

1.Aclaración asignación grupos etarios por guía	----------
2.Verificación Agendamiento de actividades en el drive mes marzo	----------
3.Varios	----------

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Se aclara inquietudes del grupo de caminatas sobre la distribución de los grupos etarios y el numero de actividades a realizar para dar cumplimiento a la meta en el mes de marzo, la cual quedo en 120 actividades.

2.Se revisa con el equipo de caminatas el agendamiento de grupos que se lleva a la fecha para el mes de marzo y la importancia de registrarlas en el DRIVE en los tiempos establecidos, para su respectiva creación en la plataforma SIM.

Se informa debe quedar cargada la información de los grupos en el drive de la primera quincena del siguiente mes, los días 14 y los de la segunda quincena los días 28.

3.No se cuenta con Varios

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU
1. ----------	----------	---------
2. ----------	----------	---------
3. ----------	----------	---------

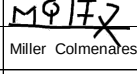
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

NINGUNA.

Siendo las 17:00 pm se da por terminada la reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Miller Colmenares T.		N.A	N.A
CARGO	CONTRATISTA IDRD	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Miller Colmenares Tole